

На основу члана 192 став 1. тачка 1. Закона о раду (Сл.гласник РС бр. 24/05, 61/05, 54/2009, 32/2013.год., 75/2014 13/2017 – УС и 113/2017, 95/2018), члана 5. став 1. Правилника о поступку решавања рекламација корисника у ЈП „Топлификација“ Лазаревац (бр. 7179/3 од 29.11.2019.године) и члана 61. Статута ЈП за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација“ Лазаревац („Сл.лист града Београда“ бр. 26/2017) Директор ЈП „Топлификација“ Лазаревац, дана 02.12.2019.године, донео је следеће:

РЕШЕЊЕ

I Именује се Комисија у саставу:

- **Марина Марковић – председник комисије**
- **Петар Ђинђић- заменик председника комисије**
- **Сања Крунић**
- **Рајко Петровић**
- **Милан Перић**
- **Вуксан Митић**
- **Живојин Јовић**
- **Мирјана Кукурековић Настић – сви чланови комисије**

У складу са чланом 83 и 92. Закона о заштити потрошача НОПС испред Националне организације потрошача Србије именује се Сања Крунић.

II Задатак Комисије из тачке I овог Решења је, да:

1. на писмени захтев корисника, који је затражио да се привремено или трајно искључи стамбени или пословни објекат корисника, утврде да ли постоје технички услови за искључење корисника са система даљинског грејања Лазаревац, а ако постоје да прецизирају (дају технички опис) начин искључења корисника;
2. поступи по пријави о бесправном прикључењу корисника на систем даљинског грејања Лазаревац, коју поднесу трећа лица или запослени ЈП „Топлификација“ Лазаревац, на тај начин што ће изласком на лице места записнички утврдити околност да ли је корисник бесправно прикључен на систем даљинског грејања Лазаревац и потом прецизирају (дају технички опис) начин даљег поступања у складу са важећим Правилником и Одлуком о испоруци топлотне енергије у граду Београду („Сл.лист града Београда“ бр. 43/2007, 2/2011, 29/2014, 19/2017 и 26/2019) – у даљем тексту: Одлука;
3. пре изласка на лице места (односи се само на кориснике за које је поднета пријава о бесправном прикључењу) од Службе за развој прибавиће податке да ли је корисник испоштовао прописану процедуру прикључења (до које фазе процедуре је стигао) и те податке унети у записник који сачињавају;

4. након доношења решења о искључењу са система даљинског грејања Лазаревца, запослени којег одреди Комисија у обавези је да прати и организује спровођење поступка искључења и да сачини записник у којем ће унети датум и време искључења и друге податке који су значајни за ову врсту посла и да након израде записника исти доставе, између осталих, Руководиоцима Правне и Економске службе ради евиденције.

III Поред послова из тачке II овог Решења, задатак Комисије је да реши све захтеве (рекламације) које се односе на:

1. квалитет грејања у току трајања грејне сезоне. Провера се врши мерењем температура у објекту корисника у складу са Одлуком;
2. укупно загреване квадратуре (стамбени или пословни простор), које се фактуришу кориснику на основу постојеће базе података. Одмах након подношења рекламације од стране Корисника, пре одржавања седнице Комисије контролори грејања су у обавези да изврше контролно мерење укупно загреваних површина и да записник о извршеном мерењу доставе Стручном лицу, након чега Комисија доноси одлуку по овом питању;
3. сва друга питања која су уређена Одлуком, када се корисник обраћа писмено појединцима или преко професионалног управника стамбених зграда.

Утврђивање квалитета грејања подразумева следећу процедуру:

- утврђивање да ли постоји некавалитетна испорука топлотне енергије код датих корисника прикупљањем неопходне документације која то потврђује (књига рекламација, записници о мерењу температуре..);
- давање мишљења да ли је стање некавалитетног грејања тренутно или трајно као и да ли се и када може квалитет грејања поправити, са предлогом за отклањање недостатака у циљу квалитетне испоруке топлотне енергије;
- уколико се утврди да је узрок континуираног некавалитетног загревања на страни овог ЈП, предлаже за претходни и за наредни период, док постоје исте околности, умањење месечних рачуна за испоручену топлотну енергију у складу са Одлуком;
- праћење стања квалитета грејања за кориснике који имају умањење месечних рачуна како би се благовремено ажурирали подаци (умањење ставило ван снаге у случају да се квар отклони), које послове врше у сарадњи са Руководиоцем Службе за одржавање дистрибутивног система – којем достављају изводе из Записника са подацима о корисницима код којих је, по завршеној комплетној процедури, одобрено умањење месечних рачуна за испоручену топлотну енергију не само за претходни, већ и за наредни период, како би Руководилац Службе обавестио Комисију без одлагања о отклањању ранијих недостатака на инсталацијама грејања које су биле узрок некавалитетне испоруке топлотне енергије код одређеног корисника;
- давање предлога за доношење Решења о искључењу кућних грејних инсталација за кориснике који не плаћају редовно услуге грејања (код оних код којих је искључење са дистрибутивног система могуће) уколико се утврди да би подношење тужбе у овој правној ствари било некономично;

IV Ради реализације обавеза из тачке II и III овог Решења, Комисија има овлашћење да прикупи податке од руководиоца свих служби, које у случају потребе може позвати на седници Комисије, када се буду одлучивала питања из надлежности Комисије.

Сви руководиоци служби су у обавези да најкасније у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана исменог или усменог захтева председника Комисије, доставе тражене податке Комисији, који се достављају Стручном лицу.

V Комисија ће након одржаних састанака сачињавати Извештај са предложеним мерама који ће бити прослеђен Директору, ради прибављања писмене сагласности на исти.

Задужују се Руководиоци Правне и Економске службе, да реализују донете одлуке Комисије, на које је претходно прибављена сагласност доносиоца овог Решења.

VI Комисија је у обавези да све поднете захтеве реши без одлагања, у свему како је то утврђено на начин, по поступку и у роковима утврђеним Правилником о поступку решавања рекламација корисника у ЈП „Топлификација“ Лазаревац

VII Седнице Комисије сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника Комисија.

VIII Доношењем овог Решења, стављају се у целости ван снаге Решење (бр. 5564 од 03.09.2012.године), Решење (бр. 6704 од 21.09.2015.године) и Решење (бр. 7277 од 07.11.2014.године).

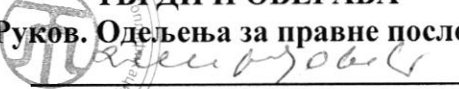
IX Решење ступа на снагу, даном доношења.

ДИРЕКТОР

с.р. Мр Вукашин Јањевић, дипл. ецц.

Достављено:

- Директору
- Техничком директору
- Члановима Комисије и стручном лицу
- Руководиоцима свих служби
- Архиви

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА
ТВРДИ И ОВЕРАВА**
Руков. Одељења за правне послове

Десимир Мрдовић, дипл. правник

